

Приложение № 1.
к Приказу МБДОУ «Об утверждении
Плана мероприятий по
противодействию коррупции
№ 258 от 03.08.2021г.



План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ

«ЦПР-Д/С № 9 «Родничок» г. Няндомы на учебный год.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «ЦПР-Д/с № 9 «Родничок» г. Няндомы.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</i>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Заведующий Руководитель ОСП
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: аппаратных совещаниях в ДОУ; общих собраниях трудового коллектива; заседаниях родительских комитетов, педагогических советов; родительских собраниях.	В течение года (по плану)	Заведующий Руководитель ОСП
1.3. Представление общественности доклада о самообследовании ДОУ и ОСП за год и размещение его на сайте	июль	Заведующий Руководитель ОСП
1.4. Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	при поступлении на работу	Заведующий Руководитель ОСП.
1.5. Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	по мере возникновения.	Заведующий Руководитель ОСП.
1.6. Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОУ. Контроль за финансовыми расчетами бухгалтерией.	В течение года	Заведующий Руководитель ОСП.
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции</i>		
2.1. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях работников ДОУ и ОСП. Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством.	С июня в течение года	Заведующий Руководитель ОСП
2.2. Выбор ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ. Создание комиссии (рабочей группы) по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений.	сентябрь	Заведующий Руководитель ОСП

2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на сайте МБДОУ.	Июль	Заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Заведующий Руководитель ОСП Завхоз
2.5. Усиление внутреннего контроля в ДОУ и ОСП по вопросам: -исполнение должностных обязанностей всеми работниками ДОУ; организация и проведение образовательной деятельности; организация питания детей в ДОУ; обеспечение выполнения требований СанПиН в ДОУ	В течение года	Заведующий Руководитель ОСП
2.6. Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ и ОСП в части: сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; обеспечения повышения качества образования; совершенствования механизмов управления.	Постоянно	Заведующий Руководитель ОСП Все воспитатели Все работники
<i>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</i>		
3.1. Организация участия педагогических сотрудников ДОУ и ОСП в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий Руководитель ОСП
3.2. Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральными законами	при поступлении на работу; при возникновении необходимости	Заведующий Руководитель ОСП
<i>4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников</i>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ и ОСП	В течение года	Заведующий Руководитель ОСП
4.2. Информирование родителей (законных представителей) о нормативно-правовой документации МБДОУ	В течение года	Заведующий
4.3. Проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Воспитатели групп
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ и ОСП	В течение года	Ответственный за ведение сайта
4.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.6. Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Заведующий + Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МБДОУ
4.7. Организация личных приемов заведующим МБДОУ родителей по вопросам предупреждения коррупционных проявлений	Еженедельно Четверг с 15.00-18.00	Заведующий