



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «26» октября 2021 г. № 238 -па

г. Няндомы

**Об утверждении Плана противодействия коррупции  
в Няндомском муниципальном районе Архангельской области  
на 2021 – 2024 годы**

В целях создания действенной системы руководства деятельностью по противодействию коррупции в Няндомском муниципальном районе Архангельской области, руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», указом Губернатора Архангельской области от 7 сентября 2021 года № 116-у «Об утверждении плана противодействия коррупции в Архангельской области на 2021-2024 годы», руководствуясь пунктом 8 статьи 5, пунктом 1.1. статьи 6, статьями 32, 36.1 Устава Няндомского района, администрация Няндомского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Няндомском муниципальном районе Архангельской области на 2021 – 2024 годы.

2. Ответственным лицам обеспечить достижение конкретных результатов и контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района» и разместить на официальном сайте администрации Няндомского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Няндомского района



А.В. Кононов

УТВЕРЖДЕН  
 постановлением администрации  
 Няндомского муниципального района  
 Архангельской области  
 от «26» сентября 2021 г. № 138

**П Л А Н**  
 противодействия коррупции в Няндомском муниципальном районе Архангельской области на 2021 – 2024 годы

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители       | Срок исполнения  |
|--|--|------------------------------------|--|
| <b>I. Организационные мероприятия по противодействию коррупции</b> |  |                                    |  |
| 1.   | Обеспечение координации деятельности органов администрации Няндомского муниципального района Архангельской области и органов местного самоуправления МО «Няндомское», «Мопинское» и «Шалакушское» в сфере противодействия коррупции, в том числе в ходе реализации мероприятий Плана по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в Няндомском муниципальном районе Архангельской области (далее соответственно – План, муниципальное образование) | Глава<br>Няндомского<br>района     | В течение срока<br>действия плана  |
| 2.   | Предоставление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании в управление по вопросам противодействия коррупции администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее соответственно – администрация Губернатора и Правительства Архангельской области, УВПК) (по форме «Мониторинг-К») в соответствии с методическими рекомендациями УВПК                            | Зубова И.А.                        | Ежеквартально,<br>за I квартал – до 10<br>апреля;<br>за II квартал – до 20<br>июля;<br>за III квартал – до 10<br>октября;<br>за год – до 31<br>декабря отчетного<br>года |
| 3.   | Осуществление контроля за исполнением Плана в муниципальном образовании, предоставление доклада об исполнении Плана в УВПК   | Ведерников А.Г.,<br>Кудлаева К.И., | Ежегодно<br>до 31 декабря  |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения  |
|-------|---|---|--|
|       |   | Станкевич И.М.  |  |
| 4.    | Рассмотрение отчета о ходе выполнения мероприятий Плана на заседании совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании и общественного совета муниципального образования  | Станкевич И.М.  | Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным   |
| 5.    | Размещение информации об исполнении Плана на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)  | Попов А.Н.  | Ежегодно в I квартале года, следующего за отчетным   |
| 6.    | <p>Организация и обеспечение деятельности совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утверждение плана работы совета по противодействию коррупции в муниципальном образовании на 2021 – 2024 годы;</li> <li>- обеспечение проведения заседаний совета по противодействию коррупции;</li> <li>- обеспечение рассмотрения каждого установленного факта коррупции в органах местного самоуправления и подведомственных им организациях, в том числе сообщений в средствах массовой информации;</li> <li>- обеспечение рассмотрения информации правоохранительных органов о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальных образованиях Архангельской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), муниципальными служащими муниципальных образований Архангельской области (далее – муниципальные служащие) ограничений, запретов, неисполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – антикоррупционные ограничения);</li> <li>- организация контроля за исполнением решений советов по противодействию коррупции, в том числе путем информирования или рассмотрения на очередном заседании советов по противодействию коррупции доклада об исполнении решений советов по противодействию коррупции, принятых на предшествующем заседании;</li> </ul> | <p>глава Няндомского района<br/>Станкевич И.М.</p> <p>Станкевич И.М.</p> <p>Станкевич И.М.</p> <p>Ведерников А.Г.</p> | <p>Ежегодно до 30 января</p> <p>Ежеквартально</p> <p>По мере поступления информации</p> <p>По мере поступления информации</p> <p>По мере проведения заседаний совета</p> |

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения  |
|--|---|--|--|
|  | - обеспечение освещения деятельности совета по противодействию коррупции в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации муниципального образования в сети «Интернет»  | Исаева Е.В.  | Ежеквартально  |
| 7.   | Рассмотрение на совещаниях при главе муниципального образования либо на заседаниях общественных советов вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации муниципального образования, органов администрации муниципального образования и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Изотова А.А.   | Ежеквартально (до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом), по мере вступления в законную силу соответствующих судебных решений |
| 8.   | Обеспечение незамедлительного информирования администрации Губернатора и Правительства Архангельской области о проведении в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления, а также руководителей и работников подведомственных организаций следственных и оперативно-розыскных мероприятий   | Зубова И.А.  | В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте  |
| 9.   | Актуализация должностных инструкций муниципальных служащих с целью минимизации коррупционных рисков, а также положений об органах местных администраций, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, и должностных инструкций муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  | Зубова И.А.,<br>руководители органов администрации, обладающие правами юридического лица | В течение срока действия плана   |
| 10.  | Обеспечение организационного и методического сопровождения, консультационной и информационной поддержки органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Няндомского муниципального района Архангельской области, по вопросам противодействия коррупции   | Зубова И.А.,<br>Изотова А.А.   | В течение срока действия плана   |
| <b>II. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции в муниципальном образовании</b> |   |  |  |
| 1.   | Подготовка и принятие необходимых нормативных правовых актов и локальных правовых   | Изотова А.А.   | В течение срока  |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения  |
|----------|---|--------------------------------|--|
|          | актов органов местного самоуправления, направленных на противодействие коррупции  |                                | действия плана   |
| 2.       | Приведение муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования в соответствие с законодательством Российской Федерации и Архангельской области о противодействии коррупции, а также актуализация муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции, в том числе размещенных на официальном сайте муниципального образования  | Изотова А.А.                   | В течение 60 дней со дня внесения изменений в законодательство Российской Федерации и Архангельской области (если не установлены иные сроки) |
| 3.       | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в порядке, предусмотренном постановлением администрации муниципального образования от 25 апреля 2013 года № 839 «Об утверждении проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов в администрации Няндомского района», и оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в соответствии с порядком проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Няндомского муниципального района Архангельской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным решением Собрании депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 22 декабря 2016 года № 135 | Изотова А.А.,<br>Дубова О.Н.   | В течение срока действия плана   |
| 4.       | Обеспечение условий для проведения институтами гражданского общества независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», в том числе обеспечение размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов в специальном разделе официального сайта  | Изотова А.А.,<br>Кудлаева К.И. | В течение срока действия плана   |



| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения  |
|--|---|--|--|
|  | администрации муниципального образования в сети «Интернет»  |  |  |
| 5.   | Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов и их проектов для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы  | Изотова А.А.,<br>Кудлаева К.И.   | В течение срока действия плана, по мере необходимости  |
| 6.   | Обеспечение предоставления принятых муниципальных нормативных правовых актов в регистр муниципальных правовых актов муниципальных образований Архангельской области в целях проведения их правовой и антикоррупционной экспертизы   | Кудлаева К.И.  | В течение 7 дней со дня их подписания  |
| 7.   | Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции  | Ведерников А.Г.  | В течение срока действия плана   |
| <b>III. Мероприятия, направленные на соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</b> |   |  |  |
| 1.   | Проведение обязательного вводного инструктажа для граждан, поступающих на муниципальную службу, в ходе которого муниципальному служащему должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, налагаемые на него в целях противодействия коррупции, меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений, а также обеспечено его ознакомление с перечнем и содержанием соответствующих методических материалов антикоррупционного содержания | Зубова И.А.,<br>руководители органов администрации, обладающие правами юридического лица | В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня поступления на муниципальную службу |
| 2.   | Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу и замещающих должности, в отношении которых установлены антикоррупционные ограничения   | Зубова И.А.,<br>руководители органов администрации, обладающие правами юридического лица | Ежегодно, не реже одного раза в полугодие  |
| 3.   | Проведение практических семинаров и совещаний по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в том числе:<br>- по соблюдению муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;   | Зубова И.А.,<br>Изотова А.А.   | В течение срока действия плана, не реже одного раза в полугодие                                      |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители | Срок исполнения  |
|----------|--|------------------------------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- по порядку представления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – Минтруд России) по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;</li> <li>- по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- о мерах ответственности за совершение преступлений коррупционной направленности, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> <li>- по соблюдению обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых муниципальные служащие должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</li> <li>- по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции</li> </ul> |                              | <p>Ежегодно<br/>до 1 апреля года,<br/>следующего<br/>за отчетным</p> |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения                       |
|----------|---|--|---------------------------------------|
| 4.       | Проверка знаний муниципальных служащих законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции с помощью тестирования   | Зубова И.А.,<br>Изотова А.А.   | Ежегодно, один раз в<br>год (декабрь) |
| 5.       | Систематическое консультирование муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам соблюдения антикоррупционных ограничений   | Зубова И.А.,<br>Изотова А.А.   | В течение срока<br>действия плана     |
| 6.       | Подготовка методических рекомендаций (инструктивных писем) по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций  | Зубова И.А.,<br>Изотова А.А.   | В течение срока<br>действия плана     |
| 7.       | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе их обучение по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции   | Зубова И.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | В течение срока<br>действия плана     |
| 8.       | Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции  | Зубова И.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | В течение срока<br>действия плана     |
| 9.       | <p>Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- установленного порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупа) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;</li> <li>- обязанности по предоставлению полных и достоверных сведений о доходах как в отношении себя, так и в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;</li> <li>- обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы;</li> </ul> | Зубова И.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | В течение срока<br>действия плана     |



| № п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   |
|-------|--|--|---|
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры или других государственных органов о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</li> <li>- обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов;</li> <li>- обязанности по передаче принадлежащих им ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;</li> <li>- ограничений, налагаемых на граждан, замещающих должность муниципальной службы, при заключении ими трудового или гражданско-правового договора;</li> <li>- запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;</li> <li>- иных антикоррупционных ограничений</li> </ul> |  |   |
| 10.   | Проведение мониторинга средств массовой информации на наличие публикаций о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления, руководителей и работников подведомственных организаций  | Исаева Е.В.  | В течение срока действия плана  |
| 11.   | <p>Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России</p> <p>Направление информации о результатах работы по выявлению личной заинтересованности при осуществлении закупок в УВПК</p>   | Шемякина М.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | <p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно<br/>до 1 сентября</p> |
| 12.   | Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности   | Зубова И.А.  | Не позднее одного   |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители  | Срок исполнения  |
|----------|--|---|--|
|          | (описание нарушения, содержание решения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов с мотивировкой принятого решения, меры по урегулированию конфликта интересов, примененные в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК   |   | рабочего дня,<br>следующего за днем<br>выявления   |
| 13.      | <p>Проведение работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд</p> <p>Направление итогового доклада о результатах работы по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в УВПК</p>  | Шемякина М.А.   | <p>В течение срока<br/>действия плана</p> <p>В 2021 г. –<br/>до 1 ноября,<br/>далее – ежегодно<br/>до 1 сентября</p> |
| 14.      | <p>Организация систематического проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации муниципальным образованием своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), а также учет данных должностей в утверждаемом главой муниципального образования перечне конкретных должностей муниципальной службы муниципального образования, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, а также сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p> <p>Направление информации о принятии муниципального правового акта, которым вносятся изменения в перечень должностей, принятии муниципального правового акта, утверждающего новый перечень должностей, вместе с реквизитами таких муниципальных правовых актов, а также об отсутствии изменений в перечне должностей в УВПК</p> | Изотова А.А.  | <p>Ежегодно<br/>до 31 декабря</p> <p>Ежегодно<br/>до 31 декабря</p>  |
| 15.      | <p>Обеспечение в установленном порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания консультационной помощи при заполнении справок о доходах муниципальным служащим, лицам, замещающим муниципальные должности;</li> <li>- сбора сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</li> </ul>  | <p>Зубова И.А.,<br/>Изотова А.А.</p> <p>Зубова И.А.,<br/>руководители<br/>органов</p> | <p>Ежегодно<br/>до 30 апреля</p> <p>Ежегодно<br/>до 30 апреля</p>  |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения  |
|----------|---|--|--|
|          | <p>- рассмотрения заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах в отношении своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей;</p> <p>- опубликования сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</p> <p>- приема уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности;</p> <p>- опубликования уточненных сведений о доходах муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности</p>  | <p>администрации,<br/>обладающие<br/>правами<br/>юридического<br/>лица<br/>Зубова И.А.</p> <p>Севастьянов В.В.</p> <p>Зубова И.А.,<br/>руководители<br/>органов<br/>администрации,<br/>обладающие<br/>правами<br/>юридического<br/>лица<br/>Севастьянов В.В.</p> | <p>Ежегодно<br/>до 30 апреля</p> <p>В течение<br/>14 рабочих дней со<br/>дня истечения срока,<br/>установленного<br/>для подачи</p> <p>Ежегодно<br/>до 31 мая</p> <p>В течение<br/>14 рабочих дней со<br/>дня истечения срока,<br/>установленного для<br/>подачи уточненных<br/>сведений</p> |
| 16.      | <p>Проведение анализа сведений о доходах муниципальных служащих, в том числе:</p> <p>- проведение внутреннего анализа сведений о доходах с составлением справки на каждую представленную справку о доходах;</p> <p>- подготовка сводной справки по результатам анализа сведений о доходах муниципальных служащих</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах муниципальных служащих в УВПК</p> <p>Рассмотрение результатов анализа сведений о доходах муниципальных служащих на заседании комиссии в администрации муниципального образования</p> | <p>Зубова И.А.,<br/>руководители<br/>органов<br/>администрации,<br/>обладающие<br/>правами<br/>юридического<br/>лица</p>   | <p>Ежегодно<br/>до 1 декабря</p> <p>Ежегодно<br/>до 10 декабря</p> <p>Ежегодно<br/>до 31 декабря</p>   |

| № п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения  |
|-------|---|--|--|
| 17.   | <p>Проведение детального анализа сведений о расходах муниципальных служащих, а также членов их семей (супруг (супругов) и несовершеннолетних детей) в случае совершения ими в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ), в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение сопоставимого анализа сведений о расходах с доходами муниципальных служащих;</li> <li>- проведение анализа условий и обстоятельств совершения муниципальными служащими сделки (сделок), в том числе законность приобретения объекта (объектов) (соотношение стоимости объекта (объектов) и источников получения доходов на его (их) приобретение), сопоставление реальной рыночной стоимости объекта (объектов) с ценой, указанной в договоре (договорах)</li> </ul> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о расходах муниципальных служащих в УВИК</p> | Зубова И.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | Ежегодно<br>до 1 декабря   |
| 18.   | <p>Направление информации для осуществления контроля за расходами в отношении муниципальных служащих при наличии достаточных оснований Губернатору Архангельской области в порядке, предусмотренном указом Губернатора Архангельской области от 2 июля 2013 года № 78-у.</p>  | Зубова И.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | В течение срока<br>действия плана,<br>не позднее двух<br>рабочих дней со дня,<br>когда об этом стало<br>известно |
| 19.   | <p>Проведение, в том числе, путем инициирования перед Губернатором Архангельской области предложений о направлении запросов о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну в порядке, установленном указом Губернатора Архангельской области от 17 августа 2012 года № 128-у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных муниципальными служащими;</li> <li>- проверок соблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений</li> </ul>   | Зубова И.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического         | В течение срока<br>действия плана<br>(при наличии<br>оснований)  |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители | Срок исполнения  |
|----------|--|------------------------------|--|
|          |  | лица                         |  |
| 20.      | Направление информации о несоблюдении лицами, замещающими муниципальные должности, антикоррупционных ограничений в УВПК в соответствии с пунктом 6.1 Порядка проверки, предусмотренного приложением № 2 к областному закону от 26 ноября 2008 года № 626-31-ОЗ «О противодействии коррупции в Архангельской области» (далее – областной закон № 626-31-ОЗ)   | Станкевич И.М.               | В течение срока действия плана, не позднее трех рабочих дней с момента поступления информации  |
| 21.      | <p>Обеспечение эффективного и регулярного функционирования комиссии, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассмотрение на заседании комиссии каждого факта несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений;</li> <li>- рассмотрение на заседании комиссии вопросов, содержащих основания для проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования Архангельской области, утвержденным указом Губернатора Архангельской области от 4 августа 2014 года № 89-у;</li> <li>- обеспечение участия в деятельности комиссии представителей научных, образовательных организаций и общественных объединений;</li> <li>- обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения муниципальными служащими антикоррупционных ограничений</li> </ul> | Станкевич И.М.               | В течение срока действия плана   |
| 22.      | Информирование УВПК о результатах деятельности комиссии  | Станкевич И.М.               | <p>Ежеквартально,<br/>за I квартал – до 10 апреля;<br/>за II квартал – до 20 июля;<br/>за III квартал – до 10 октября;<br/>за год – до 31 декабря отчетного года</p> |
| 23.      | Оказание содействия УВПК в пределах компетенции по следующим направлениям:   | Станкевич И.М.               | В течение срока  |

| №<br>п/п   | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители                        | Срок исполнения  |
|--|--|---|--|
|  | <p>- сбор представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, в том числе заявлений о несовершении в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, передача указанных сведений в УВПК согласно Методическим рекомендациям по обеспечению исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, разработанным УВПК;</p> <p>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о начале в отношении них проверки, предусмотренной пунктом 3 статьи 7.2 областного закона № 626-31-ОЗ;</p> <p>- уведомление в письменной форме лиц, замещающих муниципальные должности, о времени и месте рассмотрения доклада, мотивированного заключения, подготовленных УВПК, на заседании президиума комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Архангельской области</p> |   | <p>действия плана,<br/>ежегодно<br/>до 30 апреля</p> <p>В течение срока<br/>действия плана</p> <p>В течение срока<br/>действия плана</p> |
| <b>IV. Мероприятия по совершенствованию взаимодействия с институтами гражданского общества, гражданами и обеспечению доступности информации о деятельности в сфере противодействия коррупции</b> |  |   |  |
| 1.   | <p>Обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <p>- включение представителей общественных объединений, общественности, ученых и иных специалистов в составы совещательных и вспомогательных органов при главе муниципального образования;</p> <p>- проведение совещаний, круглых столов, иных мероприятий с участием представителей общественных объединений;</p> <p>- вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов</p>  | Ведерников А.Г.,<br>Станкевич И.М.,<br>Изотова А.А. | В течение срока<br>действия плана  |
| 2.   | <p>Организация работы общественного совета муниципального образования и привлечение членов общественного совета к антикоррупционной работе:</p> <p>- рассмотрение на заседаниях общественного совета планов муниципального образования по противодействию коррупции, отчетов и других документов о ходе и результатах принимаемых мер по противодействию коррупции в муниципальном образовании;</p>  | Ведерников А.Г.,<br>Станкевич И.М.                  | В течение срока<br>действия плана  |



| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители | Срок исполнения  |
|----------|--|------------------------------|--|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие представителей общественного совета в заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;</li> <li>- участие членов общественного совета в деятельности аттестационной и конкурсной комиссии в муниципальном образовании</li> </ul>   |                              |  |
| 3.       | <p>Организация учета и анализа обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личного приема главой муниципального образования (заместителем главы муниципального образования);</li> <li>- телефона доверия администрации муниципального образования по фактам коррупционной направленности;</li> <li>- письменных обращений;</li> <li>- «Интернет-приемной» на сайте администрации;</li> <li>- иными способами</li> </ul>   | Вислых Ю.Ю.                  | В течение срока действия плана   |
| 4.       | <p>Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, информацией об организации работы по противодействию коррупции в муниципальном образовании с учетом применения к органам местного самоуправления Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Архангельской области и страниц исполнительных органов государственной власти Архангельской области на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденных указом Губернатора Архангельской области от 24 июля 2015 года № 84-у, в том числе регулярного размещения новостных материалов, касающихся деятельности муниципального образования в области противодействия коррупции (не менее 10 публикаций в год)</p> <p>Направление новостной информации, имеющей наиболее высокую значимость, а также имеющей отношение к широкой аудитории, в УВПК для размещения в ГИС «Противодействие коррупции в Архангельской области»</p> | Кудряева К.И.<br>Попов А.Н.  | <p>В течение срока действия плана</p> <p>В течение срока действия плана<br/>(по мере размещения)</p> |
| 5.       | Обеспечение взаимодействия муниципального образования со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия   | Исаева Е.В.                  | В течение срока действия плана   |

| №<br>п/п  | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители  | Срок исполнения                   |
|---|--|---|-----------------------------------|
|   | средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых в муниципальном образовании (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) (не менее одной публикации в месяц), и придании гласности фактов коррупции, а также случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов   |   |                                   |
| <b>V. Мероприятия информационно-пропагандистского обеспечения по снижению правового нигилизма населения, формированию антикоррупционного общественного мнения и нетерпимости к коррупционному поведению</b> |  |   |                                   |
| 1.  | Обеспечение мер по повышению уровня правовой грамотности граждан, их правового воспитания и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и при необходимости внесение соответствующих изменений в муниципальные нормативные правовые акты, в том числе:<br>- разработка и размещение на официальном сайте информации по вопросам повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей;<br>- организация и проведение публичных мероприятий с участием главы муниципального образования, депутатов представительного органа муниципального образования, общественных объединений и иных некоммерческих организаций, средств массовой информации для обсуждения проблем противодействия и профилактики коррупции | глава<br>Няндомского<br>района,<br>Кудлаева К.И.,<br>Зубова И.А.,<br>Станкевич И.М.,<br>Изотова А.А.,<br>Попов А.И. | В течение срока<br>действия плана |
| 2.  | Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории муниципального образования, в том числе с использованием официального сайта муниципального образования в сети «Интернет»   | Станкевич И.М.  | В течение срока<br>действия плана |
| 3.  | Включение в ежегодный отчет главы муниципального образования о результатах своей деятельности информации о деятельности администрации муниципального образования, касающейся вопросов противодействия коррупции  | Ведерников А.Г.,<br>Кудлаева К.И.,<br>Станкевич И.М.  | В течение срока<br>действия плана |
| 4.  | Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и подведомственных им учреждений, информационных стендов, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих  | Кудлаева К.И.   | В течение срока<br>действия плана |
| 5.  | Организация и проведение 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией)  | Зубова И.А.,  | Ежегодно                          |

| №<br>п/п  | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители  | Срок исполнения  |
|---|---|---|--|
|   | антикоррупционных мероприятий (по отдельному плану)   | Изотова А.А.  | ноябрь – декабрь   |
| <b>VI. Обеспечение мер по противодействию коррупции в организациях, подведомственных органам местного самоуправления муниципального образования</b> |   |   |  |
| 1.  | Обеспечение разработки и утверждения с учетом специфики деятельности подведомственных организаций планов работы по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы в указанных организациях и обеспечение контроля за реализацией мероприятий, предусмотренных такими планами   | Панфилов Н.Г.,<br>Килякова Т.С.,<br>Жилинский Д.С.  | До 1 ноября<br>2021 года   |
| 2.  | <p>Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями (заместителями руководителей) и работниками подведомственных организаций по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по соблюдению антикоррупционных ограничений;</li> <li>- по порядку представления сведений о доходах с учетом ежегодно обновляемых Методических рекомендаций Минтруда России по вопросам представления сведений о доходах и заполнения соответствующей формы справки о доходах, а также презентационных материалов, выпускаемых УВПК;</li> <li>- по формированию у руководителей и работников подведомственных организаций негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- по соблюдению руководителями и работниками подведомственных организаций обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта;</li> <li>- по соблюдению требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов (на конкретных примерах, с помощью которых руководители и работники подведомственных организаций должны приобрести навыки оценки своих действий для понимания конфликта интересов, научиться определять конфликт интересов, отличать его от иных форм должностных коммуникаций);</li> <li>- по уведомлению руководителями и работниками подведомственных организаций своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях;</li> <li>- по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения</li> </ul> | Ведерников А.Г.,<br>Зубова И.А.,<br>Изотова А.А.,<br>Панфилов Н.Г.,<br>Килякова Т.С.,<br>Жилинский Д.С. | Ежегодно,<br>не менее одного раза<br>в полугодие<br><br>Ежегодно<br>до 1 апреля года,<br>следующего<br>за отчетным |

| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители  | Срок исполнения   |
|----------|--|---|---|
|          | к коррупции  |   |   |
| 3.       | Организация проведения профилактического мероприятия (совещания, семинара, лекции), направленного на недопущение получения работниками образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги, и аналогичных организаций, в том числе организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подарков от граждан, находящихся в организациях на лечении, содержании или воспитании, от супругов и родственников этих граждан   | Ведерников А.Г.,<br>Зубова И.А.,<br>Изотова А.А.,<br>Панфилов Н.Г.,<br>Килякова Т.С.,<br>Жилинский Д.С. | В течение срока<br>действия плана,<br>ежегодно  |
| 4.       | <p>Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах гражданам, претендующим на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов);</li> <li>- проведение анализа сведений о доходах граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, в целях выявления возможных нарушений законодательства;</li> <li>- организация работы по опубликованию сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;</li> </ul> <p>- проведение работы по приему уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений;</p> <p>- организация работы по опубликованию уточненных сведений о доходах руководителей муниципальных учреждений на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;</p> | Зубова И.А.,<br>Панфилов Н.Г.,<br>Килякова Т.С.,<br>Жилинский Д.С.                                      | <p>Ежегодно<br/>до 30 апреля</p> <p>В течение срока<br/>действия плана</p> <p>Ежегодно<br/>до 1 декабря</p> <p>Ежегодно<br/>в течение 14 рабочих<br/>дней со дня<br/>истечения срока,<br/>установленного для<br/>подачи сведений<br/>о доходах</p> <p>Ежегодно<br/>с 1 по 31 мая</p> <p>Ежегодно<br/>в течение 14<br/>рабочих дней со дня<br/>истечения срока,<br/>установленного для</p> |



| №<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения  |
|----------|--|--|--|
|          | <p>- организация проверок достоверности и полноты представленных сведений о доходах, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности.</p> <p>Направление сводной информации об итогах проведения анализа сведений о доходах, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений Архангельской области, в УВПК</p> |  | <p>подачи сведений о доходах</p> <p>Ежегодно (при наличии оснований)</p> <p>Ежегодно до 10 декабря</p> |
| 5.       | Применение методических рекомендаций Минтруда России по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях формирования единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях муниципальных образований  | Руководители подведомственных муниципальных учреждений и предприятий | В течение срока действия плана   |
| 6.       | Обеспечение осуществления контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в подведомственных органам местного самоуправления организациях, а также за реализацией в этих организациях мер по профилактике коррупционных правонарушений   | Зубова И.А.,<br>Панфилов И.Г.,<br>Килякова Т.С.,<br>Жилинский Д.С.   | В течение срока действия плана   |
| 7.       | Обеспечение осуществления финансового контроля за деятельностью подведомственных организаций   | Кононова С.А.,<br>Панфилов И.Г.                                      | В течение срока действия плана   |
| 8.       | Обеспечение осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ) и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации  | С.А. Кононова  | В течение срока действия плана   |
| 9.       | <p>Обеспечение проведения в подведомственных организациях работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России</p> <p>Направление сводной информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной</p>                   | Руководители подведомственных муниципальных учреждений и предприятий | <p>В течение срока действия плана</p> <p>Ежегодно</p>  |

| №<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   |
|--|---|--|---|
|  | заинтересованности в подведомственных организациях при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в УВПК  |  | до 1 сентября   |
| 10.  | Направление информации о случаях выявления признаков личной заинтересованности (описание нарушения, содержание принятого решения, меры ответственности или иные меры воздействия в отношении лица, допустившего нарушение) в УВПК   | Руководители подведомственных муниципальных учреждений и предприятий   | Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем выявления                                  |
| 11.  | Мониторинг реализации мер по минимизации коррупционных рисков при осуществлении подведомственными организациями закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд<br><br>Направление обобщенной информации о результатах мониторинга в УВПК  | Руководители подведомственных муниципальных учреждений и предприятий   | В течение срока действия плана<br><br>В 2021 г. – до 1 ноября, далее – ежегодно до 1 сентября |
| 12.  | Обеспечение доступности информации о деятельности подведомственных организаций в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе на официальных сайтах организаций в сети «Интернет» | Руководители подведомственных муниципальных учреждений и предприятий   | В течение срока действия плана  |
| <b>VII. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в сфере муниципального заказа и распоряжения муниципальной собственностью</b> |   |  |   |
| 1.   | Обеспечение правовой и антикоррупционной экспертизы закупочной документации при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных учреждений   | Шемякина М.А.,<br>Осипова Т.В.,<br>Изотова А.А.,<br>руководители органов администрации, обладающие правами юридического лица | В течение срока действия плана  |



| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители   | Срок исполнения                   |
|----------|---|--|-----------------------------------|
| 2.       | Проведение мониторинга осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом № 223-ФЗ цен закупаемой продукции, эффективности и целевого расходования бюджетных средств при проведении закупок для муниципальных нужд | Шемякина М.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | В течение срока<br>действия плана |
| 3.       | Осуществление контроля за возможным участием в закупках на стороне поставщиков (подрядчиков, исполнителей) близких родственников лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих в целях предотвращения конфликта интересов   | Шемякина М.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | В течение срока<br>действия плана |
| 4.       | Совершенствование условий, процедур и механизмов муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования  | Шемякина М.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | В течение срока<br>действия плана |
| 5.       | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд   | Шемякина М.А.,<br>руководители<br>органов<br>администрации,<br>обладающие<br>правами<br>юридического<br>лица | В течение срока<br>действия плана |
| 6.       | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества, в том числе  | Свинцова Н.А.  | В течение срока                   |

| №<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные<br>исполнители    | Срок исполнения                |
|----------|---|---------------------------------|--------------------------------|
|          | переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление. Организация и проведение проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду, в том числе полноты и своевременности внесения арендной платы |                                 | действия плана                 |
| 7.       | Совершенствование финансового контроля за использованием средств бюджета муниципального образования   | Кононова С.А.,<br>Панфилов И.Г. | В течение срока действия плана |