



УТВЕРЖДЕНО:

Зав. ДОУ

Приказ № 200/А от 13 сентября 2013г.

С.А. Пономарёва

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях и целевых взносах

муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
«Центр развития ребенка – Детский сад №9 «Родничок» города Няндома

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – Детский сад №9 «Родничок» города Няндома (далее – учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц (в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц) по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Благотворительная деятельность физических и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения.

2.2. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.

2.3. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.4. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов.

2.5. Цели добровольных пожертвований обозначены, они используются администрацией учреждения на:

- Улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- Создание интерьеров, эстетического оформления учреждения;
- Благоустройство территории;
- На приобретение:
 - Книг и учебно-методических пособий
 - Технических средств обучения
 - Мебели, инструментов и оборудования
 - Канцтоваров и хозяйственных материалов
 - Материалов для уроков технологии
 - Наглядных пособий
 - Игрушек, игровых пособий

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Добровольные пожертвования и целевые взносы могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ.

3.3. Передача добровольного пожертвования и целевого взноса осуществляется физическими и юридическими лицами на основании договора пожертвования (дарения в общественных целях). – Приложение №1.

3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие от физических лиц в виде наличных денежных средств вносятся в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

3.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы, поступающие в безналичном порядке вносятся юридическими лицами через кредитные организации, учреждения почтовой связи в установленном порядке.

3.6. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств перечисляются на счет учреждения. В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.7. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

3.8. При пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в муниципальную собственность. Право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Стоимость передаваемого имущества, вещь или имущественных прав определяются сторонами договора.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями и целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности, согласованным с начальником управления образования муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

4.2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением добровольного пожертвования и целевого взноса, определенном физическими или юридическими лицами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

5.1. Руководитель учреждения осуществляет контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями и целевыми взносами.

5.2. При привлечении добровольных пожертвований и целевых взносов учреждение обязано ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств родительской общественности.

5.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований и целевых взносов несут руководитель, главный бухгалтер учреждения.

5.4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование и целевой взнос, учреждение предоставляет им информацию о его использовании.

Педагоги обязаны ознакомить родителей с Положением о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка – Детский сад №9 «Родничок» города Няндомы на родительском собрании.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Укр (Укарова)	Дар (Дандримова)
Косилов (Косилов)	Маш (Масарова)
Курт (Куртеева)	Михайл (Михайл
Осип (Осипова)	Самыкина Д.В.
Борн (Борникова)	Цветкова (Цветкова С.Р.)
Тимо (Тимошинова)	Скопа - Скопа С.В.
Маша (Мариновская)	Ольга Владимировна СМ
Миха (Михикова)	

**Договор пожертвования №
(дарения в общепользовательных целях)**

г. Няндомы

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся,

(фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемые в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы, именуемое в дальнейшем «Детский сад», в лице заведующей Пономаревой Светланы Анатольевны, действующей на основании Устава с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Для пожертвования в форме непосредственной передачи имущества:

1. Жертвователь передает Детскому саду в качестве пожертвования

(указать денежные средства в сумме)

Для обещания пожертвования:

1. Пожертвование должно быть использовано на приобретение игрушек и игровых пособий в сумме _____

2. Детский сад принимает пожертвование и обязуется

а) использовать его по целевому назначению;

б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;

в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

3. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;

б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Детским садом этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

4. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подписали:

Жертвователь

Заведующая МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы

подпись, паспортные данные и место
жительства

С.А. Пономарева

