

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР -
Детский сад № 9 «Родничок»
С.А. Пономарёва/
Приказ № 146
от «30» августа 2016 г

**Положение о Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок»
города Няндомы**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы (далее – Детский сад) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014), Уставом Детского сада

1.2 Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Детского сада, формируемый из штатных педагогических работников, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.4. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы Детского сада достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение основных направлений развития Детского сада, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Функции Педагогического совета

3.1. Педагогический совет:

- обсуждает и согласовывает годовой план работы Детского сада;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Детского сада;
- участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Детского сада;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Детского сада;
- принимает решения о ведении платной образовательной деятельности по образовательным программам; о создании клубов, кружков, студий;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчёты по самообразованию педагогов;

- выдвигает кандидатуры педагогических работников на награждение.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Детского сада.

4.2. При необходимости на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Обоснованность их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета Детского сада является заведующий Детского сада.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- определяет повестку заседаний Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета
- отчитывается о деятельности Педагогического совета Детского сада перед Учредителем.

4.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.6. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и данная информация размещается на стенде учреждения.

4.7. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

4.8. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Детского сада, но не реже 4-х раз в год.

4.9. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.10. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.11. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета несет заведующий Детским садом. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания Педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

5. Права Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Детским садом;

5.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - общим собранием работников Детского сада через:

- представление на ознакомление общему собранию работников Детского сада материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников Детского сада.

7. Ответственность Педагогического совета.

7.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в принятой форме и подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.3. Решение Педагогического совета помещается на стенде в методическом кабинете.

8.4. Протоколы Педагогического совета и материалы к ним хранятся в делах Детского сада.