



УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ «ЦРР - Д/сад №9
«Родничок» г.Няндомы
/ С.А.Пономарева /
Приказ № 17/1 от «09» января 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о платных услугах
в МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок»
города Няндомы

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», ст.50 Гражданского Кодекса Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы (далее МБДОУ) и по согласованию с учредителем, и регламентирует порядок и условия оказания платных образовательных услуг в МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы.

1.2. Дошкольное образовательное учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных услуг, и услуг по досугу детей, по расширению знаний и повышению уровня подготовки детей к школе, посредством более углублённых и расширенных знаний детей как посещающих МБДОУ, так и для детей микрорайона и города не посещающих ДОО в целях реализации программы по дошкольному образованию.

1.3. МБДОУ вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, на основании Устава МБДОУ, в котором предусмотрены и определены виды данной деятельности. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета, и осуществляются за счёт средств родителей на основе самокупаемости.

1.4. Платные образовательные или иные платные услуги в соответствии со ст.16 Закона РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставляемых ему основных услуг. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.5. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. Перечень платных услуг, реализуемых МБДОУ, определяется на основании изучения спроса граждан (далее - потребители).

1.7. Настоящее Положение является обязательным для исполнения учреждением, принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются и утверждаются приказом заведующей МБДОУ.

2. Цели и задачи.

Платные услуги предоставляются с целью расширения спектра образовательных услуг, укрепление здоровья детей, профилактика заболеваний, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей жителей микрорайона.

Основная цель – всестороннее развитие детей, укрепление здоровья детей, профилактика заболеваний, социализация в коллективе сверстников и взрослых.

2.1. Основные задачи группы по подготовке к школе «Знайка»

- Оказание образовательных услуг по желанию и запросам родителей, интересам и способностям детей.
- Оказание консультативной и диагностической помощи родителям в воспитании детей дошкольного возраста.
- Поднятие социально-экономического статуса МБДОУ в городе.
- Обучение детей чтению, развитие логики и математических представлений (памяти, внимания, мышления, умения анализировать); развитие художественно-эстетического восприятия детей.

Программное обеспечение:

Разработаны рабочие программы по направлениям:

- программа по обучению чтению «АБВГДЕЙ-КА»;
- программа по логико - математическому направлению «Занимательная Математика»;
- программа «Музицирование».

2.2. Основные задачи по индивидуальным занятиям по подготовке детей к школе

- Оказание услуг по желанию и запросам родителей, интересам и способностям детей.
- Развитие речи и подготовка к обучению грамоте.
- Обучение детей чтению.

2.3. Основные задачи по предоставлению услуги «Праздник для детей»

- Создание у детей радостного настроения, положительных эмоций.
- Формирование праздничной культуры, художественного вкуса, нравственных и моральных качеств, умения дружить.
- Игры с детьми по интересам: подвижные, спортивные, рисование, игра на музыкальных инструментах, просмотр мультфильмов, игры со спортивным инвентарем.

2.4. Основные задачи группы по подготовке детей к детскому саду

- Расширение вариативности услуг, предоставляемых дошкольным образовательным учреждением, удовлетворение потребностей жителей микрорайона в обеспечении доступности дошкольного образования.
- Оказание услуг по желанию и запросам родителей.
- Всестороннее развитие детей раннего возраста, их социализация в коллективе сверстников и взрослых.
- Оказание квалифицированной педагогической, методической помощи по вопросам воспитания детей.
- Адаптация ребенка к условиям детского сада.
- Формирование умения общаться со сверстниками в детском коллективе.

Программное обеспечение

Программа воспитания и развития детей раннего возраста «Первые шаги» (Е.Смирнова, Л.Галигузова, С.Мещерякова)

2.5. Основные задачи занятий плаванием в бассейне

- Расширение вариативности услуг предоставляемых дошкольным образовательным учреждением, удовлетворение потребностей жителей микрорайона в обеспечении доступности дошкольного образования.
- Обучение детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста плаванию.
- Укрепление физического состояния ребенка (укрепление сердечнососудистой системы, профилактика заболеваний дыхательных путей).
- Оказание квалифицированной педагогической, методической помощи по вопросам воспитания детей.

Программное обеспечение

- Методическое пособие «Обучение плаванию в детском саду» (Т.И.Осокина, Е.А.Тимофеева, Т.Л.Богина).

3. Организация и порядок работы.

3.1. Подготовка детей к школе в группе «Знайка».

- Комплектование групп проводится ежегодно, руководителем МБДОУ на основании заявлений родителей и заключения договора между родителями и учреждением с октября по апрель включительно.
- Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- Прием детей производится при наличии медицинской справки о здоровье ребенка, отсутствии карантина в МБДОУ.
- Режим работы: по субботам (4 субботы в месяц) с 10.00 до 12.00, длительность пребывания детей – 2 часа.
- В группе «Знайка» реализуются дошкольные образовательные программы, не используемые в рамках основных образовательных программ и проводится 3 занятия с перерывом не менее 10 минут.
 - Обучение грамоте (по подгруппам);
 - Развитие логики и мышления (по подгруппам);
 - Элементарное музицирование (по подгруппам).

3.2 Индивидуальные занятия по подготовке детей к школе.

- Индивидуальные занятия проводятся учителем – логопедом, учителем – дефектологом, педагогом психологом.
- Прием детей ведется по запросам родителей, занятия разовые, по количеству запросов родителей.
- Прием ведется при наличии мед/справки о здоровье ребенка и отсутствия карантина в МБДОУ.
- Режим работы назначается индивидуально с родителями, продолжительность занятий – 30 минут.
- Оплата производится за каждое занятие, которое проводится по запросу родителей на момент посещения.

3.3. «Праздник для детей».

- Услуга оказывается для детей в количестве до 15 человек, возраст детей – до 10 лет. День определен договором, в рабочие дни - с 18.00 до 20.00, в выходные дни с 11.00 до 16.00 (общее время проведения – 2 часа).

- место проведения – музыкальный зал;
- организация праздника (сценарий) в соответствии с возрастом детей.

3.4. Адаптация детей к детскому саду:

- Время предоставления услуги:

Суббота - с 10.00 до 12.00;

Длительность услуги – не более 2 академических часов пребывания в саду, из них: общение с педагогом - 3 игры-занятия;

игровая деятельность под руководством педагога.

- Педагог организует непосредственную образовательную деятельность в соответствии с возрастом детей.

- Медицинские справки не требуются. Родители самостоятельно контролируют состояние ребенка.

- Количество детей в группе – до 15 человек (наполняемость до 30 чел. – мать и ребенок).

- Оплата производится за каждое занятие, которое проводится по запросу родителей на момент посещения.

3.5. Плавание в бассейне структурного подразделения «Детского сада №10 «Улыбка»:

Время предоставления услуги:

- Рабочие дни (пятница) - с 17.00 до 19.00.

Суббота – с 12.00 до 14.00.

Длительность услуги – не более 1 часа.

Возраст – до 12 лет.

- Медицинские справки от педиатра, который даст заключение, разрешающее посещать бассейн. Справка выдается после предоставления результатов анализов.

- Количество детей в группе – до 10 человек.

- Проводит инструктор по физической культуре.

- Посещение по талонам от железнодорожных организаций (профсоюз) и самостоятельно.

- Оплата производится за каждое занятие, которое проводится по запросу родителей на момент посещения. По талонам заключаются договора на общее количество предоставляемых услуг.

4. Порядок получения и расходования средств.

4.1. План финансово-хозяйственной деятельности разрабатывается непосредственно МБДОУ и подписывается руководителем, главным бухгалтером, утверждается начальником Управления образования.

4.2. Доходы от оказания платных услуг полностью перечисляются в данное МБДОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.3. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Полученный доход находится в полном распоряжении МБДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МБДОУ на основании плана финансово-хозяйственной деятельности (развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы учреждения, оплату труда сотрудникам).

4.4. Плата за посещение ребенка платных услуг установлена на основании Постановления Главы МО «Няндомский муниципальный район» «Об утверждении

перечня и стоимости платных услуг, оказываемых МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы».

4.5. Учёт платных услуг ведётся в соответствии с Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению".

4.6. Оплата услуг производится в кассу бухгалтерии МБДОУ.

5. Ответственность исполнителя и заказчика

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. По инициативе МБДОУ договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6. Заключительное положение

6.1. Государственный (муниципальный) орган управления образованием осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

6.2. МБДОУ ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления родителям, учредителю, государственным муниципальным органам управления