



Утвержден:
Приказом Управления образования
администрации муниципального образования
«Няндомский муниципальный район»

от «13» мая 2015 г. № 298
М.П.

УСТАВ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок»
города Няндомы

(в новой редакции)

Няндомы
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы (именуемое в дальнейшем – Детский сад) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Официальное полное наименование Детского сада на русском языке: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы (далее – Детский сад)

Официальное сокращенное наименование Детского сада на русском языке: ЦРР-Детский сад № 9 «Родничок».

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.4. Юридический адрес: 164200, Россия, Архангельская область, г. Няндомы ул. Североморская д.1 «а».

Фактический адрес: 164200, Россия, Архангельская область, г. Няндомы ул. Североморская д.1 «а».

1.5. В своей деятельности Детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район», приказами Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район», а также настоящим Уставом.

1.6 Учредителем Детского сада и собственником ее имущества является муниципальное образование «Няндомский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Детского сада, которая создана на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, осуществляет администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту – администрация или Учредитель).

От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляются соответствующими органами администрации.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляет свои полномочия в части реализации прав собственника муниципального имущества.

Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляются следующие функции и полномочия Учредителя:

1) утверждение устава Детского сада, а также вносимых в него изменений и дополнений;

2) назначение (утверждение) заведующей Детским садом и прекращение ее полномочий;

3) заключение и прекращение трудового договора с заведующей Детским садом;

4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Детским садом;

5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Детского сада;

б) осуществление контроля деятельности бюджетного учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

7) подготовка проекта муниципального правового акта администрации на совершение Детским садом крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) подготовка проекта муниципального правового акта администрации об одобрении сделок с участием Детского сада, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с компетенцией, отнесенной к ведению Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

1.7. Место нахождения Учредителя: 164200, Архангельская область, город Нянда, улица 60 лет Октября, дом 13.

1.8. Детский сад является юридическим лицом (унитарной некоммерческой организацией) с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

Детский сад имеет печать с полным наименованием на русском языке и изображением герба муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

Детский сад вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Детский сад вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Детский сад обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом собственником этого имущества или приобретенного Детским садом за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Детского сада и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Детского сада, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Детского сада, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Детского сада.

1.10. Образовательная деятельность Детского сада подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.11. Детский сад филиалов и представительств не имеет.

2. Деятельность Детского сада

2.1. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Целями деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Основными видами деятельности Детского сада является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Детского сада также относится

- обеспечение присмотра и ухода за детьми;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации

2.4. Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием муниципальных услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц.

2.5. Детский сад вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- группа кратковременного пребывания детей по подготовке к школе «Знайка»;
- индивидуальная подготовка к школе;
- группа досуга «Играйка»;
- услуга «Праздник для детей».
- консультационные услуги;
- организация питания сотрудников Детского сада.

2.6. Детский сад в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, путём утверждения их приказом заведующей Детского сада за исключением случаев принятия локальных нормативных актов с учётом мнения коллегиальных органов.

2.7. К компетенции Детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

разработка и утверждение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательной программы;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Детского сада, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

прием воспитанников в Детский сад;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

проведение самообследования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Детского сада;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети "Интернет";

осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Детского сада;

составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

ведение бухгалтерского учёта (обеспечение ведения бухгалтерского учёта);

составление и представление бухгалтерской отчетности;

составление и представление отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Детский сад обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

создавать безопасные условия для обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Детского сада;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников Детского сада.

2.9. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательной программы, а также за жизнь и здоровье воспитанников и работников Детского сада. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Детский сад и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Образование в Детском саду носит светский характер.

2.11. В Детском саду не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Детского сада осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.13. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад.

2.14. Детский сад вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность.

2.15. Детский сад вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Детского сада деятельность.

2.16. Детский сад обеспечивает открытость и доступность информации, документов и (или) их копий в соответствии с действующим законодательством.

Данная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети "Интернет" и обновлению в установленном законодательством порядке.

2.17. Детский сад оказывает муниципальные услуги в соответствии со стандартами оказания муниципальных услуг, утверждаемыми в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

2.18. Детский сад вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Детским садом в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств муниципального бюджета.

3. Финансово-хозяйственная деятельность

3.1. Детский сад является юридическим лицом, действующим на основании Устава.

3.2. Имущество Детского сада находится в муниципальной собственности муниципального образования «Няндомский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе Детского сада и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Детский сад осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

Детский сад без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Детский сад вправе распоряжаться, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Детский сад не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду Учредителем за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- имущество, переданное Детскому саду его Учредителем (собственником);
- бюджетные средства;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от оказания платных услуг;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется на основе нормативов, утвержденных нормативными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и Архангельской области.

Привлечение Детским садом дополнительных средств, предусмотренных абзацами 4-6 п. 3.3. настоящего Устава не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности за счет средств Учредителя.

3.4. Детский сад использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Детский сад не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.6. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Детский сад в соответствии с законодательством об образовании вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

Осуществление указанной деятельности Детским садом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Для осуществления приносящей доход деятельности Детский сад должен иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Детского сада, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Управление Детским садом

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Детским садом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Детского сада является заведующая Детским садом, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада.

4.4. Непосредственное управление Детским садом осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующая. Заведующая Детским садом назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

Заведующая Детского сада обязана проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже одного раза в пять лет.

4.5. Запрещается занятие должности заведующей Детским садом лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6. Компетенция заведующей Детским садом определена должностной инструкцией, утверждённой начальником Управления образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»

Заведующая Детским садом имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Детского сада;
- выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Детского сада;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников Детского сада, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Детского сада, принятие локальных нормативных актов;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Детского сада;
- привлечение работников Детского сада к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Детского сада и трудовым договором к компетенции заведующей Детским садом;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством должностной инструкцией.

4.7. Заведующая Детским садом обязана:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Няндомский муниципальный район», настоящего устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Детского сада, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности учреждения;

обеспечивать планирование деятельности Детского сада с учетом средств, получаемых

из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Детского сада, а также имущества, переданного Детскому саду в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Детского сада;

обеспечивать работникам Детского сада безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

требовать соблюдения работниками Детского сада правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать информационную открытость деятельности Детского сада путём своевременного размещения достоверной информации в полном объёме на официальных сайтах, определенных законодательством;

обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Детского сада;

своевременно информировать Управление образования о начале проведения проверок деятельности Детского сада контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Детского сада к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Детском саду, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Детском саду ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников;

представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы в Управление образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в срок не позднее 5 рабочих дней;

информировать Управление образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

представлять Управлению образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обеспечивать достижение установленных Детскому саду ежегодных значений

показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Детского сада со средней заработной платой в соответствующем субъекте Российской Федерации, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, уставом Детского сада и должностной инструкцией.

4.8. Заведующая Детским садом несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Должностные обязанности заведующей Детским садом не могут исполняться по совместительству.

4.10. Коллегиальными органами управления Детского сада являются

Общее собрание работников Детского сада, Педагогический совет.

4.11. В Общем собрании работников Детского сада (далее по тексту – Общее собрание) участвуют все работники, работающие в Детском саду по основному месту работы. Общее собрание работников действует бессрочно. Общее собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе заведующей Детским садом, по инициативе педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

4.12. К компетенции Общего собрания работников Детского сада относится:

- определение основных направлений деятельности Детского сада, перспективы его развития,
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава Детского сада;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Детского сада, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- избрание представителей работников в органы и комиссии Детского сада,
- представление работников Детского сада на награждение;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующей Детским садом.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.13. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Детском саду действует Педагогический Совет.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора по основному месту работы,

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается в соответствии с годовым планом работы, но не менее 4 раз за учебный год.

Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

4.14. К компетенции Педагогического совета Детского сада относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Детского сада,
- разработка и утверждение образовательных программ Детского сада,
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,
- определение основных направлений развития Детского сада, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о создании клубов, кружков, студий и другое;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- иные полномочия, предусмотренные Положением о Педагогическом совете Детского сада.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя..

4.15. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создан Совет Детского сада № 9 «Родничок». Порядок формирования, организация работы и компетенция Совета Детского сада № 9 «Родничок» определены Положением о Совете Детского сада «Родничок» .

4.16. Компетенция выборного представительного органа работников Детского сада определяется трудовым законодательством Российской Федерации.

4.17. Для работников работодателем является Детский сад.

4.18. Комплектование Детского сада работниками осуществляется заведующей Детского сада в соответствии с действующим законодательством и со штатным расписанием.

При приеме на работу с каждым работником Детского сада заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в устав Детского сада утверждаются Управлением образования администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и регистрируются в установленном порядке.

5.2. Процедура реорганизации или ликвидации Детского сада осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.3. При реорганизации Детского сада его права переходят к соответствующим правопреемникам.

5.4. При ликвидации Детского сада дела по личному составу сдаются в архивы на хранение.

5.5. При ликвидации Детского сада его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.