

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9
«Родничок» города Няндомы**

ПРИКАЗ

03.04.2024г.

№ 107.

г.Няндомы

**О внесении изменений и дополнений в
«Административный регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Выплата компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Центр развития ребенка –
Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы, находящегося на
территории Архангельской области»**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.05.2023 №829 «Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения и дополнения в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы, находящегося на территории Архангельской области» (Редакция 1):

1.1. п.2.6.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. При предоставлении Заявителем документов в образовательную организацию срок предоставления государственной (муниципальной) услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в образовательную организацию, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги».

1.2. п.2.6.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. В случае отказа в выплате компенсации образовательная организация не позднее чем через 3 рабочих дня со дня вынесения соответствующего решения в письменной форме извещает Заявителя об отказе в выплате компенсации с указанием причин отказа.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, в срок, установленный пунктом 2.6, выплата компенсации приостанавливается.

Выплата компенсации возобновляется с месяца, в котором документы, указанные в пункте 2.8 настоящего раздела, представлены».

1.3. п.2.8. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.8. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;
- дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;
- на бумажном носителе в Уполномоченный орган, МФЦ.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя (при личном обращении).

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдано нотариусом – должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – подписанный простой электронной подписью.

2.8.3. Документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении).

2.8.4. Документ, удостоверяющий личность членов семьи Заявителя (для детей в возрасте до 14 лет — свидетельство о рождении, для детей в возрасте от 14 до 23 лет — свидетельство о рождении и паспорт);

2.8.5. Справка об обучении по очной форме в общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования ребенка (детей) старше 18 лет, проживающих в семье родителя (законного представителя)(в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ);

2.8.6. Документ о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства (в случае рождения ребенка за пределами Российской Федерации);

2.8.7. Документ, подтверждающий установление опеки (попечительства) над ребенком, в случае если Заявитель является опекуном (попечителем) (при необходимости);

2.8.8. Согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении).

2.8.9. Документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства).

2.8.10. Документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

2.8.11. Документы, подтверждающие доход (отсутствие дохода) каждого члена семьи, входящего в ее состав (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ).

2.8.12. Справка о рождении по форме № 25 предоставляется, если сведения об отце ребенка внесены в актовую запись о рождении со слов матери (в случае, если документ предусмотрен нормативными правовыми актами субъекта РФ).

1.4. п.2.9. раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.9. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

1.5. п.2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган (одним из способов) необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления».

1.6. п.2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.14.1. Заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги.

2.14.2. Представленные Заявителем сведения в запросе о предоставлении услуги не соответствуют сведениям, полученным в порядке межведомственного взаимодействия.

2.14.3. Представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

2.14.4. Заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган».

2. Утвердить и ввести действие изменения в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы, находящегося на территории Архангельской области» с «03» апреля 2024г.

3. Опубликовать на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы изменения в «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы, находящегося на территории Архангельской области».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ



С.А. Пономарева.

Ознакомлены: