

ПРИНЯТО:  
На педагогическом совете  
протокол № 3  
от «27» февраля 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
С.А.Пономарева/  
Заведующий МБДОУ «ЦРР –  
Детский сад № 9 «Родничок»  
Приказ № 40  
«27» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ  
ПРОГРАММЕ  
МБДОУ «Центр развития ребенка – Детский сад № 9  
«Родничок» города Няндомы**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребенка- Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы " (далее Учреждения) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.12.2018 г. N 196 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.
- 1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждении.
- 1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего учебного года.
- 1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.
- 1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе (старшим воспитателем).
- 1.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего и действует до внесения изменения.
- 1.8. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.
- 1.9. Основные понятия, используемые в Положении:
- 1.9.1. Программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.
- 1.9.2. Учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, и распределение по периодам обучения учебного материала, иных видов учебной деятельности.
- 1.9.3. Направленность образования — ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности воспитанников и требования к результатам освоения Программы.
- 1.10. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, разрабатываемой и реализуемой в Учреждении самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных

представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.11. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа — документ, отражающий концепцию педагога в соответствии с условиями, методами и технологиями достижения запланированных результатов; модель учебного курса, отражающая процесс взаимодействия педагога и ребенка, обоснование содержания и технологии передачи образования; программа, расширяющая одну из областей основного образования; индивидуальный образовательный маршрут ребенка, при прохождении которого он выйдет на определенный уровень образованности.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Цель Программы — обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим содержание дополнительной общеобразовательной программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
- соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

быть направлено на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
- удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
- выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей

## **III. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

3.1. Структура Программы должна включать:

- Титульный лист
- 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:
  - Пояснительная записка;
  - Цель и задачи Программы
  - Содержание Программы;

- Планируемые результаты
- 2. Комплекс организационно- педагогических условий;
- 3. Список литературы.

### **3.2. Титульный лист:**

- полное наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы, которая отражает ее содержание и направленность;
- возраст детей;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность разработчика(ов) Программы;
- название города, в котором реализуется Программа; год разработки Программы.

### **3.3. Комплекс основных характеристик программы**

#### **3.3.1. Пояснительная записка:**

- направленность (профиль) Программы (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая и др.);
- актуальность;
- отличительные особенности программы;
- адресат Программы (краткая характеристика воспитанников по программе, возрастные особенности);
- объем и срок освоения Программы;
- формы обучения (очное- заочное),
- формы организации занятий (групповые, подгрупповые, индивидуальные);
- режим занятий;

#### **3.3.2. Цель и задачи Программы**

- цель;
- задачи;

#### **3.3.3. Содержание программы**

##### **- учебный план;**

может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме . Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Количество занятий в год:

- аудиторных на период с октября по апрель при нагрузке 1 час в неделю – 28 часов, 2 часа в неделю – 56 часов;

##### **- содержание учебно- тематического плана;**

Отразить краткое описание тем занятий. Описание методических приемов, методов работы с детьми, форм проведения занятий (занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др).

#### **3.3.4. Планируемые результаты**

- Требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести воспитанник по программе (т.е. что должен знать и уметь);
- компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе (с учетом целей и содержания программы).

### **3.4. Комплекс организационно- педагогических условий**

#### **3.4.1. Условия реализации программы**

- материально- техническое обеспечение;
- методические материалы;
- кадровое обеспечение.

#### **3.4.2. Формы аттестации/контроля**

разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.

- формы отслеживания и фиксации образовательных результатов

(аналитическая справка, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, отзывы родителей, фото, статья, сертификат (свидетельство) и т.д.)

- формы предъявления и демонстрации образовательных результатов

(аналитическая справка, выставка, итоговое занятие, итоговый концерт, олимпиада, конкурс, соревнование, отчет, портфолио, праздник, фестиваль, демонстрация моделей, научно-практическая конференция, и т.д.)

### **3.4.3. Оценочные материалы**

В данном разделе отражается перечень диагностических методик, позволяющих определить достижение воспитанниками планируемых результатов

### **3.5. Список рекомендуемой и используемой литературы.**

Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, место издания, издательство, год издания.

**3.6. Приложения.** Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д

## **IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ**

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое — 25 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое -15 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **V. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

5.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно и по мере необходимости, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

## **VI. КОНТРОЛЬ**

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на ответственных специалистов.

6.2. Ответственность за полноту реализации Программы возлагается на заведующего, заместителя заведующего по УВР, старшего воспитателя.

## **VII. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММ**

7.1. Программы хранятся в методическом кабинете Учреждения и у педагога, реализующего Программу.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.