

ПРИНЯТО :
Педсовет № 6 от «27» 05 2014 г



УТВЕРЖДАЮ:
Зав. ДОУ Пономарёва С.А.
Приказ № 63 от «27» 05 2014 г

ПОЛОЖЕНИЕ **о консультативном пункте МБДОУ «Центр развития ребёнка- Детский сад № 9 «Родничок» города Няндомы**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 1.2. Консультативный пункт создается на базе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка - Детский сад № 9 «Родничок», реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – ДОУ), и является его структурным подразделением.
- 1.3. Консультативный пункт, в своей деятельности, руководствуется законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, Уставом МБДОУ, настоящим положением.
- 1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не посещающих ДОУ.

2. Цель и основные задачи консультативного пункта

- 2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
- 2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:
 - 2.2.1. Оказание безвозмездной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, в обеспечении равных возможностей ребенка при поступлении в школу.
 - 2.2.2. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста.
 - 2.2.3. Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ.
 - 2.2.4. Осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка, не посещающего ДОУ, при наличии соответствующих условий в ДОУ.
 - 2.2.5. Поднятие социальной роли ДОУ

III. Организация деятельности консультативного пункта

- 3.1. Деятельность консультативного пункта осуществляется в помещении ДОУ.
- 3.2. Организацию деятельности консультативного пункта обеспечивают следующие специалисты: учитель – логопед; педагог – психолог; социальный педагог, старший воспитатель, старшая медсестра.

3.3. В консультативном пункте оказываются следующие услуги:

3.3.2. Психолого-медико-педагогическое консультирование родителей (законных представителей)

3.3.3. Онлайн-консультирование на сайте учреждения

3.3.4. Логопедические занятия и психологические тренинги с ребенком

3.4. Работа с родителями (законными представителями) и их детьми в консультативном пункте проводится по одной из форм: групповые занятия; подгрупповые занятия; индивидуальные занятия.

Индивидуальные занятия с детьми проводятся в присутствии родителей (законных представителей).

Решение о выборе формы проведения занятий с родителями (законными представителями) и их детьми принимают специалисты консультативного пункта

3.5. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется руководителем ДОУ самостоятельно, исходя из режима работы дошкольного учреждения и графика работы специалистов, утверждаемого руководителем ДОУ.

3.6. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи осуществляется на основании обращений в консультативный пункт родителей (законных представителей), зарегистрированных в установленном порядке в журнале учета обращений за консультативной помощью, согласно приложению к настоящему положению.

3.7. Предоставление услуг по оказанию консультативной помощи предоставляется по:

- письменному заявлению одного из родителей (законных представителей);
- телефонному обращению одного из родителей (законных представителей);
- личному обращению одного из родителей (законных представителей).

3.9. На сайте ДОУ создается специальный раздел, обеспечивающий возможность получения услуги в электронном виде, информация о деятельности консультативного пункта, и другая необходимая информация.

IV. Руководство консультативным пунктом

4.1. Общее руководство работой консультативного пункта осуществляет непосредственно руководитель учреждения или лицо, им назначенное из числа педагогических работников ДОУ.

4.2. Руководитель консультативного пункта:

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультативного пункта;
- обеспечивает учет обращений за консультативной помощью по форме согласно приложению к настоящему положению.

4.3. Ответственность за работу консультативного пункта несет руководитель ДОУ.

V. Документация консультативного пункта

5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты ответственные за проведение консультаций:

- журнал учета обращений за консультативной помощью, в котором указывается: фамилия, имя, отчество родителей или лиц их заменяющих, данные о ребенке (имя, возраст); адрес, причины обращения и рекомендации;
- журнал учета работы специалиста консультативного пункта.