

ПРИНЯТО:
Педсовет № 1 от «30» 08 2016 г



УТВЕРЖДАЮ:
Зав. ДОО С.А. Пономарёва
Приказ № 446 от «30» 08 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок» города Няндома

1. Общие положения

1.1. Логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.2. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание ДОО вводится должность учителя-логопеда (из расчета, не более 20 - 25 детей с нарушениями речи в возрасте 1,5 – 7 лет на одну ставку).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с основными документами регламентирующими организацию коррекционно – образовательного процесса логопедического пункта:

• Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

• Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

• Инструктивное письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2.

• Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения» от 27.03.2000г. № 27/906-6.

• Приказ Минздравсоцразвития России №761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

• Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. №26).

• Устав МБДОУ «ЦРР-Детский сад №9 «Родничок».

1.4. Цель деятельности логопедического пункта: оказание своевременной коррекционной помощи детям, имеющим речевую патологию.

Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- коррекция различных нарушений речи у детей дошкольного возраста;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи;
- воспитание стремления к преодолению недостатков речи, сохранению эмоционального благополучия в адаптивной среде;
- предупреждение нарушений письменной и устной речи;
- профилактическая работа по предупреждению нарушений речи у детей путём пропаганды логопедических знаний среди педагогов ДОО и родителей (законных представителей);
- взаимодействие с психолого-медико- педагогической комиссией.

1.5. Направления деятельности:

- *диагностическое;*

- *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);

- *информационно-методическое;*

▪ оказание консультативной помощи педагогам и родителям;

▪ организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;

- организация и систематизация методического фонда логопедического пункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - сбор информации о деятельности логопедического пункта и её анализ.
- 1.6. Непосредственное руководство и ответственность за деятельность учителя-логопеда несет руководитель ДОУ.

II. Организация логопедической работы

- 2.1. Зачисление и выпуск детей на логопедический пункт проводится по решению территориальной ПМПК и по согласованию с родителями (законными представителями).
- 2.2. На логопункт зачисляются дети с 1,5 до 7 лет, в первую очередь зачисляются дети-инвалиды, с нарушениями речи, а так же дети, имеющие тяжёлые нарушения в речевом развитии дополнительно обследованные специалистами ДОКБ.
- 2.3. Обследование детей на логопедическом пункте осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости.
- 2.4. Дети выводятся из числа занимающихся на логопедическом пункте в течение всего учебного года по мере исправления речевых нарушений. Из логопункта в консультационный пункт могут быть выведены дети, не выполняющие требования учителя-логопеда и длительное время не посещающие ДОУ без уважительной причины и по решению ТППМК.
- Приём детей на логопедический пункт также производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 2.5. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Количество и продолжительность занятий определяется характером нарушений речевого развития и возрастными особенностями ребенка.
- Продолжительность подгрупповых занятий:
- 3-4 года – 10-15 минут;
 - 4-5 лет – 15-20 минут;
 - 5-6 лет – 20-25 минут;
 - 6-7 лет – 25-30 минут.
- Индивидуально: 10 - 15 минут.
- 2.6. Периодичность и продолжительность занятий 2-3 раза в неделю и зависят от режима работы дошкольного образовательного учреждения.
- 2.7. Если ребёнок имеет сложные нарушения речи, а также в случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребёнка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения диагноза.
- 2.8. Ответственность за посещение детьми, занятий на логопедическом пункте несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель ДОУ.
- 2.9. Недельная нагрузка учителя-логопеда в условиях работы на логопедическом пункте составляет 20 часов.
- 2.10. Для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам;

III. На логопункте ведётся следующая документация:

- журнал учета проведения индивидуальных и подгрупповых логопедических занятий;
- речевые карты;
- рабочая программа учителя - логопеда;
- индивидуальные рабочие тетради;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- аналитический отчет по результатам деятельности за год;
- расписание занятий и циклограмма рабочего времени;
- паспорт логопедического кабинета