

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
« 31 » 08 20 20
Протокол № 1

Утверждено приказом
заведующей МБДОУ «Центр развития
ребёнка - Детский сад №9 «Родничок»
№ 26 от « 31 » 08 20 20
С.А.Пономарева/



Положение о методическом объединении педагогов МБДОУ «Центр развития ребёнка- Детский сад № 9 «Родничок»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012г. №273 ФЗ.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения (в дальнейшем Учреждение), направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие Учреждения.

1.3. Методическое объединение - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

1.4. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета ДОУ.

1.5. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель деятельности методического объединения

- Развитие профессиональной компетентности педагогических работников для повышения качества образовательного процесса
- Создание условий для взаимодействия и взаимообогащения профессионального и личностного потенциала педагогических работников МБДОУ.

3. Задачи методического объединения.

- Изучение методической документации по вопросам дошкольного образования;
- Организация повышения квалификации педагогов;
- Обобщение передового опыта педагогов и внедрение его в практику работы;
- Изучение, обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в практику работы;
- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения занятий, наставничество;
- Организация проведения конкурсов педагогического мастерства;
- Разработка Положений о конкурсах, выставках, методических неделях;
- Проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогов;

4. Организация работы методического объединения

4.1.МО избирает из своего состава руководителя и секретаря, который ведёт делопроизводство МО;

4.2.Работа МО планируется с учётом приоритетных задач развития учреждения, на основе изучения образовательных потребностей педагогических работников;

4.3. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается с заведующей ДОУ и утверждается.

4.4. Деятельность МО может строиться в различных формах:

- Заседания методического объединения
- Круглые столы, семинары, консультации и др. формы методической работы.
- Творческие отчёты педагогов
- Методической учёбы педагогов;
- Открытые занятия и другие методические мероприятия;

4.5. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в квартал.

4.6. В конце учебного года руководитель МО проводит анализ своей деятельности на итоговом заседании Педагогического Совета.

4.7. Контроль за деятельностью МО осуществляет старший воспитатель.

5. Права методического объединения.

5.1. Вносить предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

5.2. Рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

5.3. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

5.4. Выдвигать предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории.

6. Обязанности членов МО

6.1. Участвовать в заседаниях МО, семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану МО.

6.2. Участвовать в работе по повышению своего профессионального мастерства.

7. Документация и отчётность МО

- Положение о МО;
- Анализ работы МО за прошедший учебный год;
- План работы МО на текущий учебный год;
- Протоколы заседаний МО;
- Документация и отчётность хранится у руководителя методического объединения.