

**Договор
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования**

г. Няндомы

"___" _____ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка – детский сад №9 «Родничок» города Няндомы, (далее – образовательная организация) Лицензии № 5958, выданной 29.09.2015г. министерством образования и науки Архангельской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Светланы Анатольевны Пономарёвой, действующей на основании Устава, и

(фамилия, имя, отчество родителя)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – дневная.

1.3. Наименование образовательной программы: примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Детство» Авторы: Т.И.Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, З.А.Михайлова и др. ООО «Издательство «Детство-Пресс, СПб, 2011г.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – в режиме сокращенного дня (10,5 – часового пребывания), с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности, логопедическую. (подчеркнуть)

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), по желанию Заказчика и в соответствии с уставом «Учреждения».

2.1.3. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: наблюдение за часто болеющими детьми, комплекс закаливающих процедур.

2.1.4. Сохранять бесплатно место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительной причине, а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика.

2.1.5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, объединять группы на летний период, разновозрастные группы в случае форс-мажора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Совершать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

Совершать добровольные пожертвования и благотворительные взносы на реализацию уставных задач.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить сбалансированное питание Воспитанника, необходимое для его нормального роста и развития, а именно 4-х разовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотнённый полдник. Индивидуальное меню в соответствии с медицинскими показаниями.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок до 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. На получение компенсации в размере 20 % размера внесенной ими родительской платы на содержание 1-го ребенка; 50 % размера внесенной им родительской платы – на содержание 2-го ребенка; 70 % размера внесенной ими родительской платы – на содержание 3-го и последующих детей.

2.3.14. Сотрудники образовательной организации несут ответственность за сохранность личных вещей воспитанника во время нахождения его в ДОУ.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к сотрудникам образовательной организации и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая передачу ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (ст.60 Конституции РФ от 12.12.1993г., ст. 26-28 гл.3 Гражданского Кодекса РФ, ст.54 Семейного Кодекса №223-ФЗ от 29.12.1995г.).

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя, в соответствии с режимом дня детей.

2.4.7. Не нарушать правил техники безопасности и пожарной безопасности ДОО, не позволять детям приносить с собой острые предметы, остро пахнущие и другие, способные принести вред здоровью (Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, коридоры, лестничные пролеты санями, колясками и другими предметами, которые затрудняют эвакуацию при возникновении аварийной ситуации).

2.4.8. Не допускать пропусков образовательной организации без уважительной причины, кроме болезни, отпуска.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни по телефону 6-18-25.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.13. Оказывать образовательной организации посильную помощь в реализации Уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья детей, выполнению всех программных задач для подготовки ребенка к школьному обучению.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанником.

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 167 рублей за 1 день. (Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановление администрации Няндомского муниципального округа № 171-па-па от 27.08.2024г. « О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в размере, установленном для групп с режимом работы 10,5 часов).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца за наличный расчет или безналичный расчет. Оплата по безналичному расчету производится через отделение Сбербанк России. При перечислении взимается комиссия с плательщика.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны 2-мя сторонами..

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 мая 20__г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 "Родничок"
города Няндомы.
адрес: 164200 Архангельская область, г. Нянда, ул. Североморская, д.1 «а».
тел. 8(818-38)6-18-25 (заведующая), 6-13-93 (бухгалтерия)
Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК
БАНКА РОССИИ/УФК по Архангельской области
и Ненецкому автономному округу г. Архангельск
БИК 011117401 к/с 40102810045370000016 р/с 03234643115440002400
Получатель: Управление финансов (ЦРР-Детский сад №9 "Родничок" л/с 20246НИ7920)
ИНН 2918005863 КПП 291801001 ОГРН 1022901414953
ОКПО 55708111 e-mail: dsad9-rodnichok9@yandex.ru
Заведующая Пономарева Светлана Анатольевна _____
М.П.

ЗАКАЗЧИК:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (паспортные данные)

_____ (адрес места жительства)

_____ (контактные данные)

_____ (подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

С Уставом Детского сада, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Детским садом, информацией о персональном составе педагогических работников, о материально-техническом обеспечении и оснащении образовательного процесса (в т.ч. об условиях питания, медицинского обслуживания) и другими документами, регламентирующими организацию учебного и воспитательного процессов.

ОЗНАКОМЛЕН(а) «__» _____ 20__ г. _____ (_____)