

Согласовано:
на Совете Детского сада
Протокол № 2
« 22 » мая 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
/С.А.Пономарева/
Приказ № 137
от « 28 » мая 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации питания воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка- Детский сад № 9 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка- Детский сад № 9 «Родничок» (далее Положение) разработано в соответствии статьями 37.41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно - эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 г. № 32 СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020г. № 28

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ «Центр развития ребенка _ Детский сад № 9 «Родничок» города Няндома (далее- Детский сад «Родничок»), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а так же устанавливает меры социальной поддержки.

2. Организационные принципы и требования к организации питания.

2.1 Способ организации питания:

2.1.1. Детский сад «Родничок» самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания воспитанникам организуют назначенные заведующей ответственные работники из числа заместителей заведующего, заведующего складом, шеф-повар, повара, подсобный рабочий, младшие воспитатели и воспитатели и иной персонал детского сада.

2.1.2. По вопросам организации питания Детский сад «Родничок» взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников, с Управлением образования, территориальными органами Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и другими федеральными, региональными и муниципальными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Питание предоставляется в дни работы Детского сада «Родничок» пять дней в неделю, с понедельника по пятницу включительно.

2.3. Условия организации питания.

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011, О безопасности пищевой продукции(с изменениями на 22 апреля 2024 года), ФГИС «Меркурий»: нормативно-правовая база Федеральный закон № 243 – ФЗ от 13.07.2015г., Приказ министерства сельского хозяйства РФ № 648 от 18.12.2015г (с изменениями от 27.06.2018г. и 15.04.2019г.)

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. « О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.3. В Детском саду «Родничок» выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Питание осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста. Организовано 4-х разовое (завтрак, второй завтрак, обед и уплотнённый полдник) сбалансированное питание детей, отвечающее физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии, осуществляемое на основе 10-ти дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором. На все продукты, поступающие на пищеблок, имеются санитарно-эпидемиологические заключения. Администрацией учреждения совместно с учреждением здравоохранения и санитарно-эпидемиологического надзора осуществляется контроль за технологией приготовления пищи, контроль за реализацией скоропортящихся продуктов, за реализацией продуктов по срокам их хранения, санитарным состоянием пищеблока. Питание детей организуется в помещении групповой комнаты. Пища от пищеблока до групповой доставляется в специально промаркированных закрытых емкостях. Выделена группа детей с аллергической реакцией на некоторые продукты питания. На этих детей составляется меню с учетом медицинских рекомендаций. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню в приемных групп, с указанием полного наименования блюда и калорийности.

2.3.4. Для организации питания используются следующие документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- 10 – дневное меню;
- меню приготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;

- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программа производственного контроля;
- контроль выдачи готовых блюд на группах;
- инструкция по отбору суточных проб;
- инструкция по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники пищеблока);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- договора на поставку продуктов питания;
- график генеральной уборки.

2.4. Меры по улучшению организации питания:

2.4.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников, администрация Детского сада «Родничок» совместно с педагогами

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания в детском саду с учетом широкого использования потенциала Совета детского сада.

3. Финансовое обеспечение.

3.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания:

3.1.1. Финансирование питания воспитанников осуществляется за счет

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее- родительская плата);
- бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

3.2. Организация питания за счет средств родительской платы.

3.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

3.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости воспитанников.

3.2.3. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается на основе Постановления администрации Няндомского муниципального округа « О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» в размере, установленном для групп с режимом работы 10,5 часов).

3.2.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.5. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.2.6. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.2.7. Оплата производится не позднее 15 числа текущего месяца за наличный расчет или безналичный расчет. Оплата по безналичному расчету производится через отделение Сбербанк России. При перечислении взимается комиссия с плательщика.

3.3. Организация питания за счет средств бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета:

3.3.1. Затраты образовательной организации за присмотр и уход за детьми из категорий семей, которые освобождены от оплаты услуг по присмотру и уходу за детьми, осуществляются за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Няндомского муниципального округа Архангельской области;

3.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

4. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания.

4.1. Заведующая детским садом:

- издает приказ об организации питания;
- несет ответственность за организацию питания воспитанников в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом детского сада «Родничок» и настоящим Положением;
- назначает из числа работников ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на Совете Детского сада с привлечением родителей (законных представителей).

4.2. Ответственный за питание медицинский работник, осуществляет обязанности, установленные приказом заведующей.

4.3. Заместитель заведующего:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, холодильного и механического оборудования пищеблока;

- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, спец одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.
- 4.4. Заведующий складом:
- обеспечивает своевременный заказ продуктов, доставку продуктов;
 - несет ответственность за качество и хранение продуктов питания;
- 4.5. Работники пищеблока, младшие воспитатели:
- выполняют обязанности в рамках должностных инструкций;
 - вправе вносить предложения по улучшению питания;
- 4.6. Воспитатели:
- предоставляют ответственному за питание информацию о количестве воспитанников на следующий день;
 - ведут ежедневный табель учета воспитанников;
 - предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия направленные на формирование правильного образа жизни и питания, выносят эти вопросы на родительские собрания;
- 4.7. Родители :
- Предоставляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории;
 - Своевременно сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия,
 - Предоставляют справку из медицинской организации о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания, для индивидуального меню;
 - Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
 - Вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников.

5. Контроль за организацией питания.

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания возлагается на администрацию Детского сада «Родничок» и регламентируется актами проведения проверок.

5.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

6. Ответственность.

6.1. Все работники Детского сада «Родничок», отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) несут ответственность предусмотренную действующим законодательством за не уведомление детского сада о наступлении обязательств, лишающих их права на получение компенсации на питание ребенка.

6.3. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации- к гражданской, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.