

СОГЛАСОВАНО:
на Педагогическом совете
Протокол № 3
от «26» февраля 2025 г



ТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР -
Детский сад № 9 «Родничок»
/С.А.Пономарева/
Приказ № 60
от «27» февраля 2025 г

Положение об Общем собрании работников Детского сада МБДОУ «Центр развития ребёнка – Детский сад № 9 «Родничок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка- Детский сад № 9 «Родничок» (далее – МБДОУ), Обособленного структурного подразделения "Детский сад № 2 "Сказка", Обособленного структурного подразделения "Детский сад № 6 "Семицветик", Обособленного структурного подразделения "Детский сад № 11 "Золотой ключик"(далее- ОСП).

1.2. Общее собрание работников Детского сада является коллегиальным органом управления ОО.

1.3. В своей деятельности Общее собрание работников Детского сада (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, нормативными правовыми актами муниципального уровня, Уставом МБДОУ, а также настоящим положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организовать образовательный процесс и финансово-хозяйственную деятельность МБДОУ на высоком качественном уровне;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы связанные с развитием образовательной среды, Детского сада и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБДОУ;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов МБДОУ;
- принять меры по необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам в пределах компетенции Детского сада;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБДОУ и повышения качества оказываемых услуг.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания относится:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ и перспективы его развития;
- внесение рекомендаций по вопросам изменения Устава МБДОУ;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками МБДОУ, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии МБДОУ;
- представление работников МБДОУ на награждение;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МБДОУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов деятельности МБДОУ, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующей МБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1 В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ и ОСП;

4.2 Общее собрание работников действует бессрочно;

4.3 Общее собрание избирает Председателя и секретаря, которые избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.4 Председатель общего собрания: организует деятельность Общего собрания; информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании; организует подготовку и проведение заседания за 3 дня до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание Детского сада собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6 Общее собрание считается правомочным если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

4.8 Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными к исполнению;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2 В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (Ф.И.О. должность); повестка дня; выступающие лица; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение.

6.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.6 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2 Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.